

GUÍA DEL TUTOR DE PRÁCTICAS

Índice

1. Presentación
2. El papel del tutor de prácticas
 - 2.1. Diagrama del proceso
3. Objetivos del bloque de prácticas
4. Antes de comenzar
 - 4.1. Acoge al alumno
 - 4.2. Preséntale la escuela
 - 4.3. Preséntale al equipo técnico
 - 4.4. Explícale cómo se desarrollarán las prácticas
 - 4.5. Establece unas normas básicas
 - 4.6. Consejo del tutor
5. Durante las prácticas
 - 5.1. Primera fase: observar
 - 5.2. Segunda fase: participar y colaborar
 - 5.3. Tercera fase: intervenir de forma progresiva
 - 5.4. Favorece un aprendizaje progresivo
6. Acompañar el aprendizaje del alumno
 - 6.1. Favorece un aprendizaje activo
 - 6.2. Ayúdale a reflexionar
 - 6.3. Ofrece un intercambio constructivo
 - 6.4. Convierte los errores en oportunidades de aprendizaje

- 6.5. Observa la evolución del alumno
- 6.6. Comparte tu experiencia
- 6.7. Finaliza las prácticas con una conversación
- 7. Documentación y finalización de las prácticas
 - 7.1. Revisión de la documentación
 - 7.2. Documentación que debe elaborar el alumno
 - 7.3. Documentación que debe cumplimentar el tutor
 - 7.4. Envío de la documentación
 - 7.5. Comprobación final
- 8. Preguntas frecuentes - FAQs
- 9. Agradecimiento
- 10. Anexos bloque práctico del alumno



GENERALITAT
VALENCIANA



ribera

HOSPITAL

IMSKE

KELME



DUNLOP



itegra



caixa
popular



Levante Wagen

AON



SPORT F. MEDIAS, S.L.
CONSTRUCCIONES DEPORTIVAS

Capítulo 1. Presentación

En nombre de la Federación de Tenis de la Comunidad Valenciana queremos agradecerte tu colaboración como tutor de prácticas del Curso de Instructor de Tenis FTCV.

Tu participación es una parte esencial en la formación de los futuros instructores. Durante este periodo tendrás la oportunidad de compartir tu experiencia, orientar al alumno y ayudarle a desarrollar las competencias necesarias para comenzar su actividad como técnico de tenis.

Las prácticas representan el primer contacto del alumno con la realidad de una escuela de tenis. Por ello, tu papel no consiste únicamente en supervisar su trabajo, sino también en acompañarle en su aprendizaje, resolver sus dudas y ofrecerle orientaciones que le permitan mejorar sesión tras sesión.

Esta guía tiene como objetivo facilitar tu labor como tutor, explicando de forma sencilla qué se espera de ti, cómo organizar las prácticas y cuáles son los aspectos más importantes que conviene observar durante este periodo.

Gracias por contribuir a la formación de los futuros profesionales del tenis.



GENERALITAT
VALENCIANA



Ribera

HOSPITAL

IMSKE

KELME



DUNLOP



itegra



caixa
popular



Levante Wagen

AON



SPORT F. MEDIAS, S.L.
CONSTRUCCIONES DEPORTIVAS

Capítulo 2. El papel del tutor de prácticas

Como tutor de prácticas, eres la persona encargada de acompañar al alumno en sus primeras experiencias reales como instructor de tenis.

Durante este periodo, el alumno pondrá en práctica los conocimientos adquiridos durante el curso, conocerá el funcionamiento de una escuela de tenis y comenzará a desarrollar las habilidades necesarias para dirigir sesiones de iniciación.

Tu función no consiste únicamente en supervisar su trabajo o firmar la documentación final. Tu experiencia será una referencia para el alumno y contribuirá a que afronte sus primeras intervenciones en pista con confianza, seguridad y profesionalidad.

Para ello, se espera que durante las prácticas:

- Acojas al alumno y facilites su integración en la escuela o club.
- Le presentes al equipo técnico y le expliques el funcionamiento habitual de las sesiones.
- Favorezcas un ambiente de aprendizaje en el que pueda preguntar, participar y adquirir experiencia de forma progresiva.
- Supervises sus intervenciones, ofreciendo orientaciones y sugerencias de mejora cuando sea necesario.
- Le transmitas la importancia de valores como la puntualidad, el respeto, la responsabilidad, la seguridad y el trabajo en equipo.
- Valores su evolución durante el periodo de prácticas y cumplimentes la documentación correspondiente al finalizar las mismas.

Recuerda que el objetivo de las prácticas no es que el alumno actúe como un instructor con experiencia desde el primer día, sino que aprenda observando, participando y asumiendo responsabilidades de manera progresiva, siempre bajo tu supervisión.

Tu apoyo, tus consejos y tu ejemplo serán una parte fundamental de su formación como futuro instructor de tenis.

2.1. Diagrama del proceso

Alumno → Tutor → FTCV

- El alumno realiza las prácticas.
- El tutor acompaña, supervisa y valora.
- El alumno prepara la memoria.
- El tutor revisa y firma la documentación.
- El alumno entrega toda la documentación a la FTCV.

Capítulo 3. Objetivos del bloque de prácticas

El periodo de prácticas permite al alumno aplicar en un entorno real los conocimientos adquiridos durante el curso, siempre bajo la supervisión de un tutor con una titulación mínima de entrenador de nivel 1 FTCV/RFET

El bloque de prácticas constituye la primera experiencia del alumno en el funcionamiento diario de una escuela de tenis.

Durante este periodo, el alumno tendrá la oportunidad de observar el trabajo de un entrenador con experiencia, colaborar en el desarrollo de las sesiones y comenzar a intervenir de forma progresiva bajo la supervisión de su tutor.

El objetivo principal no es evaluar únicamente sus conocimientos técnicos, sino favorecer el desarrollo de las competencias necesarias para desenvolverse con seguridad y profesionalidad en una clase de tenis.

Al finalizar las prácticas, se espera que el alumno sea capaz de:

- Comprender el funcionamiento y la organización de una escuela de tenis.
- Participar activamente en el desarrollo de las sesiones de iniciación.
- Colaborar en la preparación del material y la organización de las actividades.
- Comunicarse de forma adecuada con los alumnos y con el resto del equipo técnico.
- Aplicar los conocimientos adquiridos durante el curso de instructor de tenis, en situaciones reales.

- Mantener una actitud responsable, respetuosa y profesional.
- Reflexionar sobre su propia actuación para identificar aspectos de mejora.

Durante todo el periodo de prácticas, el alumno actuará siempre bajo la supervisión del tutor, quien será el responsable de orientarle, resolver sus dudas y favorecer un aprendizaje progresivo.



La primera impresión es importante

Los primeros minutos de las prácticas marcarán la confianza con la que el alumno afrontará el resto del periodo formativo. Dedicar un tiempo a conocerle y explicarle cómo trabaja la escuela o la clase facilitará su integración y favorecerá su aprendizaje.

Capítulo 4. Antes de comenzar las prácticas

Una buena acogida ayudará al alumno a integrarse rápidamente en la dinámica de la escuela y a aprovechar mejor el periodo de prácticas.

Aunque el alumno haya adquirido conocimientos durante el curso, cada club tiene su propia organización, metodología y forma de trabajar. Por ello, es recomendable dedicar unos minutos al inicio para que conozca el entorno en el que va a desarrollar sus prácticas.

4.1. Acoge al alumno

Es conveniente que lo recibas personalmente y dedica unos minutos a conversar con él antes de comenzar la actividad.

Interésate por su experiencia previa en el tenis, pregúntale si ha trabajado anteriormente con grupos y anímale a plantear cualquier duda que pueda tener.

Es importante que desde el primer momento perciba que las prácticas son un espacio de aprendizaje y que podrá contar contigo durante todo el proceso.

4.2. Preséntale la escuela

Explícale brevemente cómo funciona la escuela o club, es importante para que desarrolle su memoria de prácticas.

Puedes comentar aspectos como:

- La estructura de la escuela.
- Los grupos de trabajo y sus niveles.
- Las actividades deportivas ofertadas
- Los horarios habituales.
- La planificación de actividades
- El equipo técnico.
- Las normas básicas de funcionamiento.
- Los espacios e instalaciones que se utilizan durante las sesiones.
- Las competiciones

Esta información le permitirá comprender mejor el contexto en el que va a desarrollar su actividad.

4.3. Preséntale al equipo técnico

Presenta al alumno al resto de entrenadores y al personal con el que vaya a coincidir durante las prácticas.

Favorecer un ambiente cercano hará que se sienta integrado y pueda comunicarse con naturalidad cuando necesite ayuda o información.

4.4. Explícale cómo se desarrollarán las prácticas

Antes de entrar en pista, conviene explicar al alumno cómo se organizarán las sesiones.

Indícale que, durante los primeros momentos, su función será principalmente observar y conocer la dinámica de trabajo de la escuela. A medida que avance el periodo de prácticas irá participando de forma más activa, colaborando en diferentes tareas y asumiendo pequeñas responsabilidades siempre bajo tu supervisión.

El objetivo es que gane confianza de forma progresiva, sin sentirse presionado por tener que dirigir una sesión completa desde el primer día.

4.5. Establece unas normas básicas

Antes de comenzar, recuérdale algunos aspectos que contribuirán al buen desarrollo de las prácticas:

- Ser puntual.
- Utilizar ropa deportiva adecuada.
- Mantener una actitud respetuosa con alumnos, familias y equipo técnico.
- Cuidar el material y las instalaciones.
- Consultar cualquier duda antes de tomar una decisión.
- Mantener una actitud activa y participativa durante toda la sesión.

4.6. Consejo del tutor

Los primeros minutos son una excelente oportunidad para generar confianza.

Un alumno que se siente bien acogido preguntará más, participará con mayor seguridad y aprovechará mucho mejor su periodo de prácticas.

Capítulo 5. Durante las prácticas

El periodo de prácticas consta de 15 horas y debe permitir que el alumno evolucione de forma progresiva, ganando confianza y asumiendo nuevas responsabilidades a medida que demuestra seguridad y autonomía.

No es necesario que el alumno dirija una sesión completa desde el primer día. Lo más recomendable es que su participación aumente gradualmente, siempre bajo la supervisión del tutor.

5.1. Primera fase: observar

Durante las primeras sesiones, es conveniente que el alumno observe atentamente cómo se desarrolla una clase.

Anímale a fijarse en aspectos como:

- La organización de la sesión.
- La forma de explicar los ejercicios.
- La comunicación con los alumnos.
- La utilización del material.

- La organización de los grupos.
- Las correcciones que realiza el entrenador.
- El ritmo de la sesión y la gestión de los tiempos.

La observación activa le permitirá comprender que una buena sesión no depende únicamente de conocer ejercicios, sino también de saber organizar el grupo, comunicarse con claridad y mantener a los alumnos motivados.

5.2. Segunda fase: participar y colaborar

Una vez que el alumno conozca el funcionamiento de la clase, es el momento de que empiece a colaborar activamente.

Puede participar en tareas como:

- Preparar y recoger el material.
- Organizar a los alumnos al inicio de la sesión.
- Ayudar en el calentamiento.
- Pasar bolas durante determinados ejercicios.
- Realizar demostraciones sencillas.
- Colaborar en el control y organización de pequeños grupos.

Estas tareas le permitirán adquirir confianza y familiarizarse con la dinámica de una sesión antes de asumir mayores responsabilidades.

5.3. Tercera fase: intervenir de forma progresiva

Cuando el tutor considere que el alumno está preparado, podrá dirigir pequeñas partes de la sesión.

Por ejemplo:

- Explicar un ejercicio.
- Dirigir el calentamiento.
- Organizar una actividad concreta.
- Trabajar con un grupo reducido de alumnos.
- Dirigir la vuelta a la calma.

El tutor permanecerá siempre atento a su intervención, ofreciendo apoyo cuando sea necesario y dejando que el alumno gane seguridad mediante la experiencia.

5.4. Favorece un aprendizaje progresivo

Durante las prácticas es preferible aumentar poco a poco el nivel de responsabilidad del alumno que exigirle tareas para las que todavía no está preparado.

Cada alumno aprende a un ritmo diferente. Algunos necesitarán observar más tiempo antes de intervenir y otros adquirirán confianza rápidamente.

Lo importante es que todos finalicen las prácticas habiendo vivido experiencias reales que les ayuden a comprender el trabajo diario de un instructor de tenis.

Consejo

Permite que el alumno tome pequeñas decisiones durante la sesión.

Preguntas sencillas como "¿Cómo organizarías este ejercicio?" o "¿Qué variante propondrías para este grupo?" favorecen su capacidad de reflexión y le ayudan a desarrollar criterio propio como futuro instructor.

Recuerda

El objetivo de las prácticas no es que el alumno demuestre que ya sabe hacerlo todo.

El verdadero objetivo es que aprenda, gane confianza y termine el periodo de prácticas mejor preparado para comenzar su actividad como instructor de tenis.

Capítulo 6. Acompañar el aprendizaje del alumno

Recuerda que el alumno se encuentra en un proceso de formación. No se espera que actúe como un instructor con experiencia desde el primer día, sino que vaya desarrollando progresivamente las competencias necesarias para desempeñar esta función.

6.1. Favorece un aprendizaje activo

El alumno aprenderá observando tu trabajo, pero también participando de forma activa en las sesiones.

Siempre que sea posible, anímale a asumir pequeñas responsabilidades adaptadas a su nivel, permitiéndole intervenir de forma progresiva.

6.2. Ayúdale a reflexionar

Además de indicarle qué hacer, procura que comprenda por qué se toman determinadas decisiones durante una sesión.

Plantearle preguntas favorece el desarrollo de su capacidad de análisis y le ayudará a adquirir criterio como futuro instructor.

Algunas preguntas que pueden resultar útiles son:

- ¿Qué objetivo persigue este ejercicio?
- ¿Por qué has elegido esta organización del grupo?
- ¿Cómo adaptarías esta actividad para un grupo de menor nivel?
- ¿Qué cambiarías si volvieras a realizar este ejercicio?

Este tipo de conversaciones ayudan al alumno a comprender que una sesión no consiste únicamente en proponer ejercicios, sino en tomar decisiones adaptadas a las características de los jugadores.

6.3. Ofrece un intercambio constructivo

La forma en la que se transmite una corrección influye directamente en el aprendizaje.

Siempre que sea posible:

- Comienza destacando aquello que el alumno ha realizado correctamente.
- Indica después uno o dos aspectos concretos que podría mejorar.
- Propón alternativas o soluciones prácticas.
- Anímale a ponerlas en práctica en la siguiente oportunidad.

Evita corregir constantemente durante la sesión, salvo que exista una situación que pueda afectar a la seguridad de los jugadores. En la mayoría de los casos, resulta más eficaz comentar las observaciones al finalizar la actividad o en un momento de pausa.

6.4. Convierte los errores en oportunidades de aprendizaje

Cometer errores forma parte del proceso de formación.

Cuando el alumno se equivoque, evita centrar la conversación únicamente en el error. Ayúdale a identificar qué ha ocurrido, por qué ha sucedido y cómo podría afrontarlo de otra manera en futuras ocasiones.

El objetivo no es evitar los errores, sino aprender de ellos.

6.5. Observa la evolución del alumno

Durante las prácticas no se trata de valorar una actuación puntual, sino la evolución del alumno a lo largo de todo el proceso.

Fíjate en cómo progresa sesión tras sesión y en cómo incorpora las orientaciones que recibe.

Algunos aspectos que conviene observar son:

- La actitud e interés por aprender.
- La puntualidad y el compromiso.
- La comunicación con los alumnos.
- La organización de las actividades.
- La capacidad para adaptar los ejercicios al nivel del grupo.
- La iniciativa y la autonomía que va adquiriendo.
- La capacidad para aceptar sugerencias y aplicarlas en las siguientes sesiones.

Lo importante es valorar su progresión y su disposición para mejorar.

6.6. Comparte tu experiencia

Tu experiencia es uno de los recursos más valiosos para el alumno.

Aprovecha las situaciones que surjan durante las sesiones para explicar cómo actuarías ante determinados problemas, por qué organizas una actividad de una forma concreta o qué aspectos consideras más importantes en el trabajo diario de un instructor.

Las experiencias reales ayudan al alumno a comprender que la enseñanza del tenis va mucho más allá de la planificación de ejercicios.

6.7. Finaliza las prácticas con una conversación

Antes de cumplimentar la documentación final, dedica unos minutos a conversar con el alumno sobre su experiencia.

Comenta con él cuáles han sido sus principales fortalezas, qué aspectos ha mejorado durante las prácticas y cuáles debería seguir desarrollando en el futuro.

Una conversación cercana y constructiva aporta mucho más valor que una simple calificación, ya que permite al alumno finalizar las prácticas con una visión clara de su evolución y de los retos que deberá afrontar en su desarrollo como instructor.

Recuerda que el objetivo de las prácticas no es únicamente superar un requisito del curso, sino ayudar al alumno a iniciar su trayectoria profesional con una base sólida, una actitud de aprendizaje continuo y el compromiso de seguir creciendo como técnico.

"Favorece un aprendizaje activo"

Anima al alumno a poner en práctica algunos de los juegos, ejercicios o recursos metodológicos aprendidos durante el curso. Después de la actividad, dedica unos minutos a comentar conjuntamente qué ha funcionado bien, qué aspectos podrían mejorarse y cómo adaptar la propuesta a diferentes edades o niveles. Este intercambio favorece el aprendizaje del alumno y enriquece el trabajo del propio tutor.

Capítulo 7. Documentación y finalización de las prácticas

Al finalizar el periodo de prácticas, el alumno deberá preparar la documentación correspondiente para su posterior entrega a la Federación de Tenis de la Comunidad Valenciana.

Como tutor, tu función en esta fase consiste en revisar la documentación elaborada por el alumno, realizar la valoración de las prácticas y cumplimentar la documentación que te corresponde.

7.1. Revisión de la documentación

Antes de finalizar las prácticas, solicita al alumno que te muestre la documentación que ha preparado.

Esta revisión te permitirá comprobar que el trabajo realizado durante las prácticas se refleja correctamente en la memoria y que la información es coherente con la valoración que vas a emitir.

7.2. Documentación que debe elaborar el alumno

El alumno es el responsable de preparar y presentar la siguiente documentación:

- Memoria del bloque de prácticas, tal y como se especifica en el guion del bloque práctico (anexo I)

- Un mínimo de **8 fichas de sesión**, cumplimentadas a ordenador y siguiendo la propuesta de esquema indicado en el bloque práctico. No se admitirán fichas cumplimentadas de forma manuscrita.

7.3. Documentación que debe cumplimentar el tutor

Una vez revisada la documentación del alumno, el tutor deberá:

- Cumplimentar la Certificación del centro de prácticas (anexo II)
- Cumplimentar la Ficha de Valoración del supervisor (anexo III).
- Reflejar, siempre que sea posible, observaciones que ayuden al alumno a seguir mejorando.

La valoración debe reflejar la evolución observada durante todo el periodo de prácticas y no únicamente una impresión puntual de una sesión.

Este certificado, junto con el informe de valoración del tutor, formará parte de la documentación que el alumno deberá presentar a la FTCV.

7.4. Envío de la documentación

La entrega de la documentación corresponde **exclusivamente al alumno**.

Una vez disponga de toda la documentación, deberá remitir a la FTCV:

- La memoria del bloque de prácticas.
- Las **8 fichas de sesión** (o el número mínimo establecido), redactadas **a ordenador**.
- El certificado del centro de prácticas.
- El informe de valoración del tutor, debidamente cumplimentado y firmado.

Antes de entregar la documentación, es recomendable que el alumno compruebe que todos los documentos están completos, firmados cuando corresponda y correctamente cumplimentados. Una revisión final evitará incidencias y agilizará la validación del bloque de prácticas.

7.5. Comprobación final

- ☐ El alumno ha completado las 15 horas de prácticas.
- ☐ He revisado la memoria de prácticas.
- ☐ He comprobado que las fichas de sesión están cumplimentadas a ordenador (mínimo 8 fichas)
- ☐ He realizado una valoración individualizada del alumno.
- ☐ He cumplimentado y firmado el informe de valoración.
- ☐ El certificado del centro de prácticas está firmado y sellado.
- ☐ He recordado al alumno que es él quien debe remitir toda la documentación a la FTCV.

Importante

La memoria y las fichas de sesión son responsabilidad del alumno. El tutor debe revisarlas antes de emitir su valoración, pero no debe redactarlas ni corregirlas. Su función es comprobar que reflejan el trabajo realizado durante las prácticas y valorar la evolución del alumno.

Capítulo 8. Preguntas frecuentes (FAQs)

¿Debe el alumno dirigir una sesión completa?

No necesariamente.

El objetivo del bloque de prácticas es que el alumno participe de forma progresiva en el desarrollo de las sesiones, asumiendo responsabilidades acordes con su evolución y siempre bajo la supervisión del tutor.

¿Puede el alumno quedarse solo con un grupo?

No.

Durante el periodo de prácticas, el alumno debe desarrollar su actividad bajo la supervisión del tutor. Las prácticas tienen una finalidad formativa y no sustituyen el trabajo del instructor responsable.

¿Qué ocurre si el alumno comete un error?

Los errores forman parte del proceso de aprendizaje.

Lo importante es analizarlos con el alumno, explicar cómo podría actuar en una situación similar y darle la oportunidad de volver a intentarlo.

¿Qué hago si el alumno muestra poca implicación?

Habla con él lo antes posible.

En muchas ocasiones una conversación permite aclarar dudas o corregir actitudes antes de que afecten al desarrollo de las prácticas.

Si la situación persiste o se produce alguna incidencia importante, ponte en contacto con la FTCV.

¿Qué hago si el alumno no completa las horas de prácticas?

Las prácticas deberán completarse antes de poder emitir una valoración favorable.

Si por cualquier circunstancia no puede finalizar el periodo de prácticas previsto, informa al alumno y contacta con la FTCV para valorar la situación.

¿Puedo firmar la documentación si no he supervisado realmente las prácticas?

No.

El informe de valoración debe reflejar el trabajo desarrollado por el alumno durante el periodo de prácticas. La firma del tutor acredita que ha supervisado las prácticas y que la información recogida en la documentación se ajusta a la realidad.

¿Con quién puedo contactar si tengo alguna duda?

Si durante el desarrollo de las prácticas surge cualquier consulta relacionada con el bloque de prácticas o con la documentación, puedes ponerte en contacto con el Área de Docencia de la FTCV, que te orientará sobre el procedimiento a seguir.

Capítulo 9. Agradecimiento

Gracias por formar parte de este proyecto

La formación de un buen instructor comienza mucho antes de que dirija su primera clase de forma autónoma. Comienza con la dedicación, el ejemplo y el acompañamiento de los profesionales que comparten con él su experiencia durante el periodo de prácticas.

Desde la Federación de Tenis de la Comunidad Valenciana queremos agradecerle el tiempo y el compromiso que dedicas a esta labor.

Tu colaboración no solo contribuye a la formación de un alumno. También ayuda a seguir construyendo una enseñanza del tenis de calidad, basada en la profesionalidad, el aprendizaje continuo y la transmisión de los valores de nuestro deporte.

Gracias por formar parte de la formación de los futuros profesionales de tenis.

Área de Docencia FTCTV



GENERALITAT
VALENCIANA



Ribera

HOSPITAL

IMSKE

KELME



DUNLOP



itegra



caixa
popular



Levante Wagen

AON



SPORT F. MEDIAS, S.L.
CONSTRUCCIONES DEPORTIVAS

GUIÓN DEL TRABAJO DE PRÁCTICAS (ANEXO I)

1.- INTRODUCCIÓN

- JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS DEL TRABAJO

2.- ANÁLISIS DE LA ESCUELA DEPORTIVA

- SITUACIÓN GEOGRÁFICA
- RECURSOS HUMANOS
- RECURSOS MATERIALES
- ACTIVIDADES OFERTADAS EN LA ESCUELA DEPORTIVA/CLUB
 - Horarios
 - Volumen de alumnos
 - Niveles de los diferentes grupos
 - Actividades deportivas ofertadas
 - Planificación de actividades
 - Competiciones

3.- TUTOR DE PRÁCTICAS

- Datos personales
- Titulación académica y/o deportiva
- Experiencia profesional
- Cargo, funciones y dedicación horaria en el Centro.

4.- CARACTERÍSTICAS GRUPO DE ALUMNOS EN PRÁCTICAS

5.- CONCLUSIONES

PROPUESTA ESQUEMA DE SESIÓN (ACTUACIÓN SUPERVISADA)

SESIÓN N°	
HORARIO	
NIVEL ALUMNOS	
MATERIAL EMPLEADO	
METODOLOGÍA	
OBJETIVOS DE SESIÓN	
CONTENIDOS DE SESIÓN	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS (TIEMPO GRÁFICO)	



GENERALITAT
VALENCIANA



Ribera

HOSPITAL

IMSKE

KELME



DUNLOP



CERTIFICACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS (ANEXO II)

D.
, en calidad de representante del Centro
.....
.....

HACE CONSTAR QUE:

El alumno D. está
autorizado para desarrollar el Bloque de Prácticas del Curso de
INSTRUCTOR, en la entidad anteriormente señalada, a partir la
fecha y que será supervisado por
D.....

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firmo la presente en
....., a de de
20.....

Fdo. D.

Representante de la entidad deportiva



GENERALITAT
VALENCIANA



Ribera

HOSPITAL

IMSKE

KELME



DUNLOP



itegra



caixa
popular



Levante Wagen

AON



SPORT F. MEDIAS, S.L.
CONSTRUCCIONES DEPORTIVAS

FICHA DE VALORACIÓN DEL SUPERVISOR (ANEXO III)

Muy deficitaria → 1 Deficitaria → 2 Correcta → 3 Bien → 4 Muy bien → 5

A) ASPECTOS GENERALES

1.- ASISTENCIA	1	2	3	4	5
2.- PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
3.- ACTITUD EN LA PISTA	1	2	3	4	5
4.- ACTITUD EN EL APRENDIZAJE	1	2	3	4	5
5.- COLABORACIÓN	1	2	3	4	5
6.- HABILIDADES COMUNICATIVAS	1	2	3	4	5

B) ACTUACIÓN DOCENTE

1.- INTERVENCIÓN DIDÁCTICA	1	2	3	4	5
2.- RECURSOS DIDÁCTICOS	1	2	3	4	5
3.- ADAPTACIÓN AL ALUMNO	1	2	3	4	5
4.- CLIMA DEL AULA	1	2	3	4	5
5.- ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
6.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS	1	2	3	4	5
7.- RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5

D) VALORACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS

1.- PRESENTACIÓN	1	2	3	4	5
2.- ESTRUCTURA	1	2	3	4	5
3.- ADECUACIÓN CONTENIDOS	1	2	3	4	5
4.- DESARROLLO SESIONES	1	2	3	4	5

Observaciones del tutor:

El alumno D..... ha cumplido las **15** horas de prácticas, necesarias para complementar su formación en el curso de **INSTRUCTOR DE TENIS**

Y para que conste a efectos del interesado firmo el presente Anexo en a de de 20...

Vº Bº Supervisor de las prácticas

Fdo. D.