

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS/ APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT / EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD			

B DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

- a) La inscripció del club denominat
La inscripción del club denominado _____
- b) La inscripció del Grup de Recreació Esportiva
La inscripción del Grupo de Recreación Deportiva _____
- c) La inscripció de la secció esportiva de l'entitat no esportiva
La inscripción de la sección deportiva de la entidad no deportiva _____
- d) La inscripció de la modificació estatutària
La inscripción de la modificación estatutaria _____
- e) L'actualització de la junta/comissió directiva de l'entitat
La actualización de la junta/comisión directiva de la entidad _____
- f) La cancel·lació de la inscripció de l'entitat denominada
La cancelación de la inscripción de la entidad denominada _____

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**a) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un club esportiu**
Documentación que se aporta para la inscripción de un club deportivo

- Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)
- Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)
- Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa
- Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial
- Acreditació de la identitat del president i secretari del club mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del club mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

b) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un grup de recreació esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de un grupo de recreación deportiva

- Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)
- Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)
- Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial
- Acreditació de la identitat del president i secretari del grup de recreació esportiva mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del grupo de recreación deportiva mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS/ APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT / EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD				

B DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

- a) La inscripció del club denominat
La inscripción del club denominado _____
- b) La inscripció del Grup de Recreació Esportiva
La inscripción del Grupo de Recreación Deportiva _____
- c) La inscripció de la secció esportiva de l'entitat no esportiva
La inscripción de la sección deportiva de la entidad no deportiva _____
- d) La inscripció de la modificació estatutària
La inscripción de la modificación estatutaria _____
- e) L'actualització de la junta/comissió directiva de l'entitat
La actualización de la junta/comisión directiva de la entidad _____
- f) La cancel·lació de la inscripció de l'entitat denominada
La cancelación de la inscripción de la entidad denominada _____

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
a) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un club esportiu
Documentación que se aporta para la inscripción de un club deportivo

- Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)
- Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)
- Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa
- Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial
- Acreditació de la identitat del president i secretari del club mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del club mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

b) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un grup de recreació esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de un grupo de recreación deportiva

- Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)
- Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)
- Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial
- Acreditació de la identitat del president i secretari del grup de recreació esportiva mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del grupo de recreación deportiva mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

D DOCUMENTACIÓ APORTADA (continuació) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (continuación)

c) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'una secció esportiva d'una altra entitat no esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de una sección deportiva de otra entidad no deportiva

- Document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat (certificat d'inscripció en un registre públic de l'any actual)
Documento acreditativo de la personalidad jurídica de la entidad (certificado de inscripción en un registro público del año en curso)
- Estatuts de l'entitat no esportiva (còpia confrontada)
Estatutos de la entidad no deportiva (copia cotejada)
- Certificat de la composició de l'òrgan de govern de l'entitat no esportiva
Certificado de la composición del órgano de gobierno de la entidad no deportiva
- Certificat de l'òrgan de govern de l'entitat de constituir una secció esportiva
Certificado del órgano de gobierno de la entidad de constituir una sección deportiva
- Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa

d) Documentació que s'aporta per a la modificació estatutària
Documentación que se aporta para la modificación estatutaria

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president en el qual s'arreplega l'acord íntegre aprovat en l'Assemblea General Extraordinària i la majoria amb la qual s'ha aprovat.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en la Asamblea General Extraordinaria y la mayoría con la que se ha aprobado.
- Certificat d'adscripció federativa (només en cas de creació d'una secció esportiva d'una altra modalitat o especialitat)
Certificado de adscripción federativa (sólo en caso de creación de una sección deportiva de otra modalidad o especialidad)

e) Documentació que s'aporta per a l'actualització de la junta/comissió directiva de l'entitat
Documentación que se aporta para la actualización de la junta/comisión directiva de la entidad

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president de la composició de la junta/comissió directiva
Certificado del secretario con el VºBº del presidente de la composición de la junta/comisión directiva
- Acreditació de la identitat del president i secretari de la junta/comissió directiva de l'entitat mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario de la junta/comisión directiva de la entidad mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

f) Documentació que s'aporta per a la cancel·lació d'inscripció
Documentación que se aporta para la cancelación de inscripción:

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president en què s'arreplega l'acord íntegre aprovat en assemblea general extraordinària on es decidix la dissolució de l'entitat la destinació donada al patrimoni net, amb la seua justificació.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en asamblea general extraordinaria donde se decide la disolución de la entidad y el destino dado al patrimonio neto, con justificación de éste..

E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de tres mesos des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'Administració o Organisme competent per a la seua tramitació. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és estimatori de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 24 de la citada Llei.

De acuerdo con el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de tres meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro de la Administración u Organismo competente para su tramitación. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es estimatorio de la solicitud, de conformidad con el artículo 24 de la citada Ley.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

D DOCUMENTACIÓ APORTADA (continuació) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (continuación)

**c) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'una secció esportiva d'una altra entitat no esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de una sección deportiva de otra entidad no deportiva**

- Document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat (certificat d'inscripció en un registre públic de l'any actual)
Documento acreditativo de la personalidad jurídica de la entidad (certificado de inscripción en un registro público del año en curso)
- Estatuts de l'entitat no esportiva (còpia confrontada)
Estatutos de la entidad no deportiva (copia cotejada)
- Certificat de la composició de l'òrgan de govern de l'entitat no esportiva
Certificado de la composición del órgano de gobierno de la entidad no deportiva
- Certificat de l'òrgan de govern de l'entitat de constituir una secció esportiva
Certificado del órgano de gobierno de la entidad de constituir una sección deportiva
- Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa

**d) Documentació que s'aporta per a la modificació estatutària
Documentación que se aporta para la modificación estatutaria**

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president en el qual s'arreplega l'acord íntegre aprovat en l'Assemblea General Extraordinària i la majoria amb la qual s'ha aprovat.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en la Asamblea General Extraordinaria y la mayoría con la que se ha aprobado.
- Certificat d'adscripció federativa (només en cas de creació d'una secció esportiva d'una altra modalitat o especialitat)
Certificado de adscripción federativa (sólo en caso de creación de una sección deportiva de otra modalidad o especialidad)

**e) Documentació que s'aporta per a l'actualització de la junta/comissió directiva de l'entitat
Documentación que se aporta para la actualización de la junta/comisión directiva de la entidad**

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president de la composició de la junta/comissió directiva
Certificado del secretario con el VºBº del presidente de la composición de la junta/comisión directiva
- Acreditació de la identitat del president i secretari de la junta/comissió directiva de l'entitat mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario de la junta/comisión directiva de la entidad mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

**f) Documentació que s'aporta per a la cancel·lació d'inscripció
Documentación que se aporta para la cancelación de inscripción:**

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president en què s'arreplega l'acord íntegre aprovat en assemblea general extraordinària on es decidix la dissolució de l'entitat la destinació donada al patrimoni net, amb la seua justificació.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en asamblea general extraordinaria donde se decide la disolución de la entidad y el destino dado al patrimonio neto, con justificación de éste..

E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de tres mesos des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'Administració o Organisme competent per a la seua tramitació. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és estimatori de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 24 de la citada Llei.

De acuerdo con el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de tres meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro de la Administración u Organismo competente para su tramitación. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es estimatorio de la solicitud, de conformidad con el artículo 24 de la citada Ley.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE